



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 78-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
Puesto: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Gerente General
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 78-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.
 - Se coordinaron las visitas de campo por parte del equipo técnico para la supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución, proyectos para liquidación y de solicitudes de asesoría para nuevos proyectos, específicamente a las siguientes organizaciones: Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom, R. L., Asociación Santa Teresa, Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces -ANADEV-, Cooperativa CADECH y Cámara de Productores de Leche en Chiquimula.
2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
 - Revisión de los Informes Técnicos de Seguimiento en donde se plasmó el avance de la ejecución técnica de los proyectos.
 - Se revisaron los oficios dirigidos a las organizaciones solicitando el cumplimiento de las observaciones realizadas por el equipo técnico, solicitud de cumplimiento de informes mensuales, solicitud de seguimiento a observaciones, entre otros.
 - Revisión de la matriz de logros mensual y traslado al Asesor de Gerencia.



- Revisión y propuesta de mejora al Informe de avance mensual de proyectos dirigidos a Gerencia.
- Elaboración de oficio dirigido a Gerencia para conocimiento de las recomendaciones y comentarios emitidos por el equipo técnico a los proyectos en seguimiento.

3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Revisión de dictámenes de proyecto nuevo y dictámenes de Consejo Directivo de nuevos proyectos.

Revisión de oficios de notificación a las organizaciones con las observaciones y comentarios del equipo técnico, posterior al análisis y evaluación.

4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

- Se coordinaron las visitas de seguimiento y finales a los proyectos previo a la liquidación de Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom, R. L., Asociación Santa Teresa, Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces -ANADEV-
- Se revisaron los informes técnicos de verificación, informes técnicos de seguimiento, de comisión, dictámenes de proyecto nuevo elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

- Se evaluaron los reportes de avance físico y el cumplimiento de metas de los proyectos, a través de la revisión de los informes técnicos de seguimiento elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

- Se recolectó, procesó y analizó las matrices de marco lógico de los proyectos nuevos en evaluación.
- Se revisó la matriz de seguimiento mensual para la Gerencia General.



- Elaboración de oficio dirigido a Gerencia para conocimiento de las recomendaciones y comentarios emitidos por el equipo técnico a los proyectos en seguimiento.
- Participación en las mesas de trabajo junto a las otras unidades de FONAGRO en seguimiento a procesos y temas puntuales.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se revisó la actualización de la información del banco de datos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con respecto al avance técnico, físico y financiero según informes mensuales de las organizaciones, nuevos proyectos y otra información de relevancia.

8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.

Se revisó el registro de los informes y documentos emitidos por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.

No se logró llevar a cabo esta actividad durante este mes.

10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.

- Se asistió al Gerente General en el requerimiento de Revisión de documentación de proyectos con el fin de evaluar su ejecución y cumplimiento de metas y objetivos.
- Se asistió al Gerente General en la recomendación de cuota mensual.
- Se asistió al Gerente General en reuniones ante Contraloría General de Cuentas.



- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Se elaboraron los oficios para informar a Gerencia General de la situación de los proyectos en etapa de liquidación, así como el traslado de los informes técnicos de seguimiento.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

No se logró brindar apoyo al proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones porque no se han presentado solicitudes.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

- Se coordinó visitas de campo en atención a la solicitud de organizaciones interesadas en financiamiento de proyectos.
- Se coordinó reuniones informativas para organizaciones de Totonicapán, Chiquimula y Jalapa.
- Se llevó a cabo reuniones con el equipo de la UTSE para evaluar las actividades desarrolladas y la planificación semanal.
- Se coordinó y atendió la reunión ante SEGEPLAN en seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública.

- 14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

- Se revisó la matriz de seguimiento de los proyectos de liquidación con el propósito de coordinar un proceso efectivo para el cumplimiento de la liquidación.

- 15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

- Se revisó el informe del Estado de la Cartera de proyectos al mes de agosto.
- Se revisó el informe de Boletas de intereses Producto 2 y de reintegro de saldos de capital no ejecutado.



16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

Para el mes de septiembre no se coordinaron acciones con otras dependencias y otras instancias gubernamentales.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General donde se abordaron temas para fortalecer las distintas actividades que se realizan dentro de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

